

КОПИЯ
ВЕРНА

От. метод. кабинет
Мет. кабинет
10.10.23г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Армавирский медицинский колледж»

министерства здравоохранения Краснодарского края

П Р И К А З

«31» августа 2023 г.

г. Армавир

№ 164-0А

О мероприятиях в рамках внутриколледжного контроля по реализации ФГОС СПО по специальностям колледжа в 2023-2024 учебном году

В соответствии с годовым планом работы, планом работы по внутриколледжному контролю на 2023-2024 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. С целью проведения мониторинга успеваемости и качества знаний обучающихся, в соответствии с планом внутриколледжного контроля провести контрольные срезы знаний

- входной контроль - в соответствии с расписанием
- текущий контроль – в соответствии с расписанием
- тематический контроль - в соответствии с расписанием
- рубежный контроль – декабрь 2023 год, июнь 2024 год
- итоговый контроль – июнь 2024 год
- контроль остаточных знаний – ноябрь - декабрь 2023г., март-май 2024 г.

Назначить ответственных за организацию и проведение срезов:

- Михальцову Н.М. – и. о. директора
- Леонтьеву К.А. – старший методист
- Шемелину А.Г. – заведующий отделением «Сестринское дело»
- Король М.В. – заведующий многопрофильным отделением
- Степанян Е.В. – документовед
- Шаламова С.С. – заведующий лабораторией ТСО

В срок до 30.06.2024 года подготовить комиссии аналитическую справку по итогам контроля (ответственный Волкова Е.Г.)

2. С целью обеспечения проведения в период с 01.09.2023 года по 30.12.2023 года комплексного анализа деятельности педагогов по реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело. провести взаимопосещения занятий преподавателей с анализом, мониторинг качества проведения занятий ответственными лицами.

Ишханян Л.Л. в срок до 25.12.2023 года подготовить аналитическую справку по итогам контроля. В срок до 30.12.2023 года заслушать аналитическую справку на педагогическом совете.

3. С целью обеспечения проведения в период с 01.09.2023 года по 30.10.2023 года анализа по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в колледже, провести смотр кабинетов по

соответствию нормативной базы. Внутренний аудит материального обеспечения.

Утвердить состав комиссии: Антонова О. А., Мамбетова Н.М., Бирюкова Е.А., Горчева Г.В.

В срок до 15.10.2023 года предоставить аналитическую справку, результаты заслушать на педагогическом совете.

4. С целью обеспечения проведения в период с 01.09.2023 года по 15.11.2023 года анализа по работе библиотеки на наличие утвержденного алфавитного списка и реестров литературы по специальностям, назначить комиссию в следующем составе: Проскура О.В., Засимова Е.Ю., Волкова Е.Г., Дисикова Н.Н., Саидов В.Р., Варанян Р.Л., Фатова В.А., Тулинова Ю.В., Крыжня Т.Ю.

В срок до 15.11.2023 года предоставить в учебную часть аналитическую справку по результатам проверки.

5. С целью организации и проведения в период 01.09.2023 года по 30.12.2023 года аудита и экспертизы рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС, назначить комиссию в следующем составе : Нерсесян Л.Т., Ломакина М.И., Кожина И.А., Остапенко Г.Г., Арушанян В. А., Капрелова Э.Н.

В срок до 25.12.2023 года представить аналитическую справку, с представлением на педагогический совет.

6. С целью контроля качества проведения промежуточной аттестации закрепить за каждой специальностью ответственных членов администрации:

31.02.01 Лечебное дело – Михальцова Н.М., Большакова Т.Е., Король М. В., Сердюк Т.Г., Гнутова К.С.

33.02.01 Фармация - Михальцова Н.М., Большакова Т.Е., Король М.В., Леонтьева К.А.

34.02.01 Сестринское дело – Михальцова Н.М., Большакова Т.Е., Леонтьева К.А., Гнутова К.С., Шемелина А.Г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Н. М. Михальцова

Проект подготовлен:

Старший методист

К. А. Леонтьева

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

Е. Ю. Георгиева

С приказом ознакомлены:

